

	Ogłoszenie Nr 6/24 z dnia 10 kwietnia 2024 r.
	ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU, z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 36
	ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektora / inspektora w Zespole Inżynierii Ruchu w Wydziale Inżynierii Ruchu <i>(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)</i>

Nr ewidencyjny: CUW- WK.110.2.6.2024

Liczba wakatów: 1,

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy,

Miejsce wykonywania pracy: Łódź,

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy,
- 2) budynek, pomieszczenia pracy i toalety nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- 3) praca z przewagą wysiłku umysłowego, zmienne tempo pracy,
- 4) częściowo praca w terenie,
- 5) konieczność prowadzenia pojazdów służbowych,
- 6) kontakty z klientami zewnętrznymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie prac na zajmowanym stanowisku wchodzących w zakres działalności Wydziału, w tym w szczególności nadzór nad sprawami:
 - a) wykonywania projektów organizacji ruchu,
 - b) opiniowania pod względem zasadności oraz możliwości realizacji zadań zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego dot. inżynierii ruchu oraz współpraca z innymi komórkami Zarządu Dróg i Transportu oraz Wydziałami Urzędu Miasta Łodzi w tym zakresie,
 - c) uczestnictwa w posiedzeniach Doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego jako merytoryczny reprezentant Zespołu Inżynierii Ruchu,
 - d) nadzoru nad realizacją umowy dotyczącej oznakowania poziomego i pionowego oraz na terenie Miasta Łodzi,
 - e) zarządzania drogami publicznymi oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania i utrzymania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo – zabezpieczających, oraz formułowania wniosków w tym zakresie dla stanowisk wiodących,
 - f) opracowywania materiałów i wniosków w sprawie wprowadzania za pomocą znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających zmian w istniejącej i tymczasowej organizacji ruchu,
 - g) współudziału w odbiorach dróg po zakończonych robotach drogowych,
- 2) rozpatrywanie interpelacji, skarg, listów i wniosków w zakresie wykonywanych czynności,
- 3) opracowywanie wniosków, specyfikacji technicznych oraz warunków umownych celem udzielania zamówień na realizację zadań wynikających z działalności Wydziału oraz przestrzeganie prawidłowej realizacji zawartych umów,
- 4) prawidłowe stosowanie przepisów o zamówieniach publicznych podczas wykonywanych zadań w Wydziale,
- 5) prowadzenie prawidłowej gospodarki przydzielonych środków finansowych w zakresie celowości, rzetelności i efektywności ich wydatkowania na realizację zadań Wydziału,
- 6) współudział ze stanowiskiem wiodącym w formułowaniu projektów planu rzeczowego i planu budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- 7) uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z pomiarami natężenia ruchu na drogach publicznych oraz przejazdach kolejowych (postępowania przetargowe, prowadzenie bazy pomiarów i udostępnianie ich do celów projektowych innym jednostkom),
- 9) wydawanie opinii w sprawach zamykania lub ograniczenia ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych, uzgadnianie czasowych organizacji ruchu związanych z prowadzonymi wydarzeniami i imprezami w pasie drogowym oraz wykonywanie kontroli prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania w/w wydarzeń i imprez,

10) opiniowanie projektów organizacji ruchu.

II. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

III. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 2) **odpowiedni staż pracy:** przy wykształceniu średnim - na stanowisko podinspektora wynosi co najmniej 3 lata, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 5 lat; przy wykształceniu wyższym - na stanowisko podinspektora nie jest wymagany, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 3 lata,
- 3) dobra znajomość ustaw: prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.), o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320), kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.), Rozporządzenie zmieniające w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2372 ze zm.), Rozporządzenie zmieniające w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz.880 ze zm.),
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 5) umiejętność korzystania z przepisów, ich interpretacji i stosowania,
- 6) umiejętność płynnego formułowania myśli oraz redagowania pism urzędowych,
- 7) umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet),
- 8) bardzo dobra znajomość programu Excel,
- 9) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność analizy i syntezy informacji, samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- 10) dobra znajomość topografii miasta.

IV. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

V. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie: <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/> w zakładce Formularze dla kandydatów),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej - wymagane w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, staże, praktyki, wolontariat),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
- 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/> w zakładce Formularze dla kandydatów) lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zarząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu zapewnia, we współpracy ze ZDiT, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata:

w szafce ustawionej przy wejściu Nr 2 do siedziby Centrum Usług Wspólnych (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173)

lub

**w Kancelarii Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104 a)**

lub

w siedzibie Zarządu Dróg i Transportu: 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

lub przesyłać pocztą na adres:

**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173**

lub

Zarząd Dróg i Transportu, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

bądź przesyłać drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP.

z dopiskiem „**Dotyczy naboru Nr 6/24 na stanowisko urzędnicze: podinspektora/ inspektora w Zespole Inżynierii Ruchu w Wydziale Inżynierii Ruchu w ZDiT**”

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia 23 kwietnia 2024 r.

Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej), będą rejestrowane przez Kancelarię CUW z datą dnia następnego.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Kancelarii prowadzonej przez CUW (z zastrzeżeniem informacji powyżej) lub do siedziby Zarządu Dróg i Transportu (w przypadku wersji papierowej aplikacji) lub na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP (w przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. CUW będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych postanowieniami zarządzenia Nr 29/18 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia 9 lipca 2018. r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu oraz trybu pracy Zespołu ds. Naboru”, zwanej dalej Procedurą. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Transportu: <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/> oraz na tablicy ogłoszeń ZDiT przy ul. Tuwima 36.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w ww. zarządzeniu. Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy

z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. CUW nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane w ww. terminie przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 42 Procedury.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w CUW, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Obowiązek informacyjny:

1) administratorem danych kandydatów biorących udział w procesie naboru jest Zarząd Dróg i Transportu, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36, Centrum Usług Wspólnych przetwarza je na wyraźne polecenie administratora danych;

2) okres przechowywania dokumentów w CUW:

- dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW,
- dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
- dokumenty dotyczące przebiegu procedury naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalono na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

Miejsce przechowywania dokumentów: CUW, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173;

3) kontakt do Inspektora ochrony danych ZDiT: iod@zdit.uml.lodz.pl;

kontakt do Inspektora ochrony danych CUW: iod@cuw.uml.lodz.pl;

4) administrator danych będzie wykorzystywał udostępnione dane wyłącznie w zakresie i w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze, na które kandydat aplikuje;

5) przetwarzanie danych kandydatów do pracy przez administratora danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków ciążących na administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 13 ust. 2, 2a i 2b ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 10 RODO, w związku z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych niepodanie danych w ww. zakresie uniemożliwiłoby wzięcie udziału kandydata w procedurze naboru, w zakresie przekraczającym wymogi ww. przepisów opiera się ono na wyrażeniu przez kandydata zgody na piśmie i nie ma wpływu na udział kandydata w procedurze naboru;

6) zgoda, o której mowa w pkt 5 może być w każdym momencie wycofana, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

7) kandydat ma prawo:

- dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania albo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) dane nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU**

Ewa Katarzyna Puczyńska